

# iPhone 貸出し規約 兼 同意書

整理番号:2010-03- - -

受付担当: \_\_\_\_\_

本イベントにて、iPhone を無料にて貸出致しております。

以下お借り頂く際、ご了承頂きたい点をまとめておりますので、内容を充分ご理解頂いた上で iPhone をお取扱い頂くようお願い致します。

## 記

- お貸出し時、身分証明書のコピーをとらせて頂きます。  
今回取得した個人情報に関しましては、iPhone 返却後利用状況に問題がないことを確認させて頂いた後に、責任を持って廃棄処理致します。
- 貸出しは、当日受付、当日返却とし、iPhone 返却時限は当日16:30となります。  
※遅れる場合は、速やかに以下事務局までご連絡ください。
- 破損・紛失、および盗難にあわれた場合、最大¥73,500—を賠償して頂く場合があります。 ※何かあった場合は、すみやかに事務局までご連絡ください。
- 貸出し iPhone での 通話、メール送信 はしないでください。  
※通話に関しましては、実費をご請求させて頂くことがあります。
- iPhone アプリは、インストールされているもののみを使用し、新たにインストールは行わないでください。
- iPhone および各アプリケーションの設定変更は行わないでください。

以上

あなたの貸出 iPhone 管理番号は、 \_\_\_\_\_ です。

事務局連絡先 電話:0952-22-6849

-----  
平成 年 月 日

自 署 : \_\_\_\_\_

住 所 : \_\_\_\_\_

携帯電話 : \_\_\_\_\_

返却確認担当: \_\_\_\_\_